

STANOVY: MAENDELEO, z. s.

čl. I

Název, sídlo a charakter spolku

- 1) Název spolku je Maendeleo, z. s. (dále jen „spolek“).
- 2) Sídlem spolku je Jeremiášova, 521/7, Olomouc 779 00
- 3) Spolek je právnickou osobou založenou v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

čl. II

Cíle činnosti

Cíle spolku jsou:

- a) podpora ekonomické aktivity obyvatelstva rozvojových zemí;
- b) finanční, materiální a další pomoc zemědělcům v rozvojových zemích;
- c) zlepšení životních podmínek obyvatelstva v rozvojových zemích;
- d) zlepšení finanční a právní gramotnosti obyvatelstva v rozvojových zemích;
- e) rozšíření všeobecného povědomí o problémech rozvojového světa;

čl. III

Náplň a formy činnosti

- 1) Náplň činnosti musí odpovídat cílům spolku.
- 2) Hlavní formou dosahování cílů spolku je poskytování obecně prospěšných činností v oblasti rozvojové spolupráce, zejména:
 - a) zprostředkování a poskytování mikropůjček a dalších forem finanční pomoci obyvatelům rozvojových zemí;
 - b) kooperace s jinými spolky majícími za svůj hlavní cíl rozvojovou či humanitární pomoc;
 - c) poskytování servisních služeb, pomoci a poradenství;

- d) soustředování a poskytování informací (uvnitř spolku i vně);
- e) osvětová činnost v České republice i v zahraničí.

3) Další formy a konkretizaci činnosti stanoví členská schůze.

čl. IV Členství ve spolku

1) Členem spolku může být jen fyzická osoba starší 18 let. Členství ve spolku vzniká dnem schválení písemné přihlášky členskou schůzí.

2) Přihlášku ke členství přijímá předseda spolku. Pro přijetí člena je potřeba souhlas nadpoloviční většiny všech členů spolku.

3) Zakládajícím členem spolku je fyzická osoba, která se účastní činnosti přípravného výboru a proti jejímuž členství nebyly vzneseny odůvodněné námitky ze strany ostatních osob účastnících se činnosti přípravného výboru.

4) Členství zaniká

- a) doručením písemného oznámení člena o vystoupení předsedovi spolku;
- b) rozhodnutím členské schůze o vyloučení;
- c) úmrtím člena spolku;
- d) zánikem spolku.

5) Člen má právo

- a) účastnit se činnosti spolku a jeho orgánů a být o této činnosti informován;
- b) účastnit se členské schůze, volit orgány spolku a být do nich volen;
- c) předkládat návrhy, podněty a připomínky k činnosti spolku;
- d) podílet se na stanovování cílů a forem činnosti spolku.

6) Člen má povinnost

- a) dodržovat tyto stanovy, a jednat v souladu s cíli spolku;
- b) platit členské příspěvky ve výši stanovené rozhodnutím členské schůze.

čl. V Orgány spolku

Orgány spolku jsou:

- a) členská schůze
- b) výkonný výbor
- c) předseda spolku
- d) dozorčí rada

čl. VI Členská schůze

1) Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku. Členská schůze se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za rok.

2) Členskou schůzi svolává předseda spolku. Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů spolku. Nesejde-li se usnášeníschopná členská schůze, svolá předseda spolku nejpozději do jednoho měsíce náhradní členskou schůzi. Členská schůze přijímá usnesení hlasováním. Pro přijetí usnesení je potřeba souhlas nadpoloviční většiny všech členů, pokud tyto stanovy neurčí jinak.

3) Členskou schůzi svolá předseda spolku také, požádá-li o to písemně alespoň jedna polovina členů spolku a to ve lhůtě do jednoho měsíce, není-li v žádosti uvedena lhůta pozdější.

4) Členská schůze

- a) schvaluje stanovy spolku a jejich změny;
- b) rozhoduje o zániku spolku;
- c) volí předsedu spolku, místopředsedu spolku a ostatní členy výkonného výboru;
- d) volí předsedu, místopředsedu a ostatní členy dozorčí rady;
- e) rozhoduje o odvolání předsedy, místopředsedy a ostatních členů výkonného výboru;
- f) rozhoduje o odvolání předsedy, místopředsedy a ostatních členů dozorčí rady;
- g) schvaluje rozpočet, zprávu o činnosti, zprávu o hospodaření za minulé období a revizní zprávu;

- h) přijímá nové členy a rozhoduje o vyloučení člena;
- i) určuje formy a konkretizaci činnosti pro další období;
- j) stanovuje výši členských příspěvků.

5) Pro přijetí usnesení podle čl. VI odst 4 písm. a), b), e) a f) je potřeba 2/3 většiny všech členů spolku.

čl. VII Výkonný výbor

1) Výkonný výbor řídí činnost spolku v souladu s usneseními členské schůze. Výkonný výbor rozhoduje o všech záležitostech s výjimkou záležitostí svěřených členské schůzi nebo jinému orgánu spolku. Schůze výkonného výboru je volně přístupná členům spolku.

2) Výkonný výbor je tří nebo pětičlenný; tvoří jej předseda spolku, místopředseda spolku a ostatní členové výkonného výboru. O počtu členů výkonného výboru rozhoduje členská schůze. Jeho funkčním obdobím jsou 2 roky. Členem výkonného výboru může být pouze člen spolku.

3) Výkonný výbor

- a) na nejbližší schůzi projedná věc, požádá-li o to člen spolku;
- b) připravuje zprávu o činnosti za minulé období, návrh rozpočtu na další období, případné změny stanov, návrh cílů další činnosti a další podklady pro členskou schůzi.

čl. VIII Předseda spolku, jednání jménem spolku

1) Předseda spolku je statutárním orgánem spolku; jménem spolku dále jednají předsedou písemně pověřeni členové spolku. Tyto osoby jednají jménem spolku samostatně.

2) Předseda spolku svolává a řídí členskou schůzi a schůzi výkonného výboru. Předseda spolku podepisuje společně s určeným členem spolku zápis z členské schůze. Dále podepisuje společně s určeným členem výkonného výboru zápis ze schůze výkonného výboru.

3) V době nepřítomnosti zastupuje předsedu místopředseda spolku. Místopředseda také zastupuje předsedu v době, kdy není schopen vykonávat svou funkci.

čl. IX

Dozorčí rada

1) Dozorčí rada kontroluje činnost spolku, především jeho hospodaření a plnění rozhodnutí členské schůze. Dále připravuje revizní zprávy a posudek návrhu výroční zprávy; tyto předkládá členské schůzi.

2) Dozorčí rada je tří nebo pětičlenná; tvoří ji předseda, místopředseda a ostatní členové dozorčí rady. O počtu členů dozorčí rady rozhoduje členská schůze. Jejím funkčním obdobím jsou 2 roky. Předseda, místopředseda ani člen dozorčí rady nemusí být zároveň členem spolku.

3) Funkce předsedy, místopředsedy nebo člena dozorčí rady je neslučitelná s funkcí předsedy, místopředsedy, nebo člena výkonného výboru.

4) Předseda dozorčí rady svolává a řídí schůze dozorčí rady a jedná navenek jménem dozorčí rady. Předseda dozorčí rady společně s určeným členem dozorčí rady podepisuje zápis ze schůze dozorčí rady.

5) V době nepřítomnosti zastupuje předsedu dozorčí rady místopředseda dozorčí rady. Místopředseda také zastupuje předsedu v době, kdy není schopen vykonávat svou funkci.

čl. X

Zásady hospodaření

1) Spolek je neziskovou organizací. Případné příjmy budou tvořit členské příspěvky, dary, dotace a granty a budou používány na činnost spolku. Dalšími příjmy mohou být příjmy z činnosti, která je v souladu s cíli spolku, zejména publikování, poskytování služeb a doplňková podnikatelská činnost, pokud je schválena členskou schůzí. Spolek může uzavřít smlouvu o spolupráci s právnickou osobou pro finanční zajištění svých aktivit.

2) Výdaje spolku jsou zaměřeny na uskutečňování cílů spolku v souladu s formami činností podle těchto stanov a rozpočtem spolku.

čl. XI **Zánik spolku**

V případě zániku spolku bude případný zbylý majetek po likvidaci předán na základě rozhodnutí členské schůze neziskové právnické osobě, jejíž cíle jsou blízké cílům spolku.